

## 六、最近二年度銷售量值

主要商品		108 年度		109 年度	
		銷量	銷值(仟元)	銷量	銷值(仟元)
行動通信	行動服務	7,178 仟用戶 期末用戶數	43,133,841	7,264 仟用戶 期末用戶數	39,946,961
國內固定通信	市內網路(註 1)	240,493 仟分鐘	447,730	243,016 仟分鐘	446,242
	長途網路(註 1)	84,381 仟分鐘	65,883	85,360 仟分鐘	60,932
國際固定通信	國際網路(註 1)	82,466 仟分鐘	1,065,964	44,784 仟分鐘	665,186
數據通信		209 仟線	2,485,298	198 仟線	2,564,409
銷貨收入(註 2)		—	68,983,292	—	81,100,093
其他收入		—	8,238,905	—	8,077,161
合計			124,420,913		132,860,984

註 1：僅計算去話分鐘數。

註 2：內含手機、配件、資訊商品、3C 家電及生活百貨之零售等。

## 肆、人力資源

最近二年度及截至年報刊印日止，從業員工資料：

		108 年度	109 年度	當年度截至 2 月 26 日
員工人數	財務報告內所有公司	8,268	8,508	8,513
	本公司	3,769	3,831	3,838
學歷分布比例	博士	0.18%	0.20%	0.21%
	碩士	13.43%	13.52%	13.54%
	大學	58.97%	59.59%	59.58%
	大專	16.10%	15.30%	15.33%
	高中以下	11.32%	11.39%	11.34%
平均年歲		37.63	38.08	38.21
平均服務年資		7.82	8.19	8.33

## 伍、環保支出資訊

一、最近年度及截至年報刊印日止，因污染環境所遭受之損失，目前及未來可能發生之估計金額

無。

二、因應對策

公司已將可能發生違反各類環境法規之風險，納入日常營運管理系統與機制中，並採預防管理原則，積極瞭解政府各項環保相關政策與法令草案，以提前採取因應措施。目前沒有發生污染環境，產生重大相關賠償、處分等支出。

本公司極為重視企業環境責任之實踐，積極推動之主要環保措施如下：綠色採購、綠色機房建置、基地台及機房節能、門市與辦公室之節水、無紙化及節能減碳、廢纜線廢電池回收處

理，並於全省門市推動廢手機回收計畫，同時鼓勵用戶採用電子帳單、虛擬化服務、節能加值服務等。

## 陸、勞資關係

### 一、員工行為及倫理守則

#### (一) 落實分層負責

1. 授權準則及核決權限表：加速作業流程，並加強分層負責管理，以有效規範各職級之工作權限。
2. 職務授權及代理人管理辦法：實施逐級授權體制，以確保各項業務正常運作。
3. 組織暨職級職稱管理辦法：配合組織發展需求，建立合理化之職級職稱及組織管理制度，以提供員工適當的職涯發展藍圖。

#### (二) 訂定工作規則

明確規定勞資雙方之權利與義務，促進全員同心協力，共謀開展公司業務，並樹立現代化經營管理制度。

#### (三) 劃分各部門工作職掌

依據主要部門功能別，明確規範各單位工作職掌及組織功能，以落實各單位專業分工，強化公司之核心競爭力。

#### (四) 明訂獎懲辦法

為及時獎勵具特殊貢獻之員工或避免員工個人行為對公司造成損害，於工作規則中明訂相關獎懲規定。

#### (五) 執行員工績效管理辦法

主管針對員工工作表現，給予適當回饋及協助，並據以規劃部屬未來發展計畫。

#### (六) 實施出勤暨請假管理辦法

為建立良好紀律以提高工作品質，並使員工出勤及請假作業有所遵循，訂定完善且健全之考勤制度。

#### (七) 施行營業秘密維護辦法

為確保商業利益與提升公司競爭能力，員工對於公司業務機密有嚴守保密之義務，以避免造成公司利益或商譽損害，員工須簽訂保密暨智慧財產權保護切結書及聘僱契約，公司並提供相關教育訓練及訊息，以提升員工資訊安全概念。

#### (八) 防治性騷擾與處理措施

為防治性騷擾及確保性別工作平權，除於工作規則中明訂相關規範，並於公司內部網站公告相關法令暨申訴管道，以規範員工在工作場所的言行舉止。

#### (九) 道德行為準則

為了導引本公司及關係企業董事、經理人及其他員工之行為使符合道德標準，並使公司利害關係人更加瞭解公司道德標準，爰訂定本準則，以資遵循。

### 二、員工福利措施及實施情形

(一) 員工自到職日起，即享有勞工保險、全民健康保險、員工及眷屬免費團體保險。

(二) 實施員工持股信託制度。

(三) 本公司已成立「財團法人台灣大哥大聯合職工福利委員會」，持續推動集團員工福利事業，