

盡職調查流程

A) 評估範圍：涵蓋公司所有部門

B) 人權議題鑑別與排序：

- 議題蒐集管道：人權議題報告、法令法規、申訴管道、實際訪談及國際及產業人權議題發展趨勢等。議題涵蓋面向包含基本人權、工作環境、身心安全...等
- 檢視公司價值鍊，辨識可能的人權議題「利害關係人」，包含供應商、員工、客戶...等，並包含特定及弱勢族群
- 與對應責任部門和利害關係人討論，確認針對不同利害關係人，具重大負面衝擊的人權議題為何

		國際現況及發展趨勢			
議題鑑別		基本人權	工作環境	身心安全
利害關係人(價值鏈)	供應商				
	員工				
	客戶				
	社會大眾				

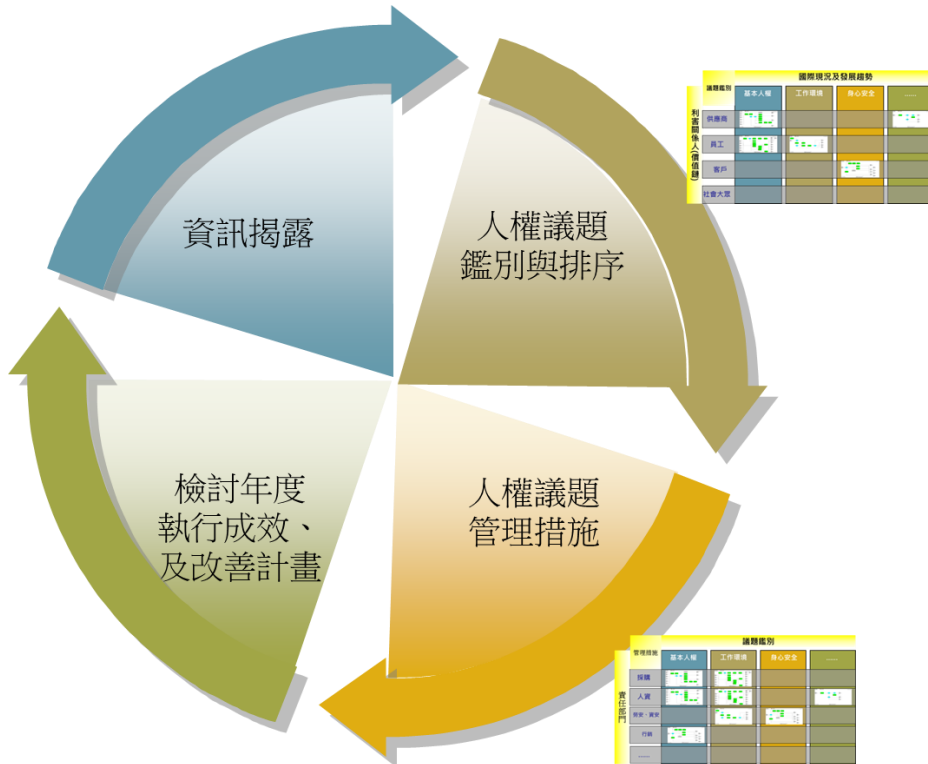
C) 人權議題管理措施：

- 責任部門：依鑑別出的議題，找出與各「利害關係人」有相關業務的部門，如採購、人資、勞安/資安、行銷等。
- 召開跨部門小組會議，討論各單位因應各人權議題進行的管理規劃、對應的管理目標及可能的補償措施，並辨識是否有需加強管理之議題。

		議題鑑別			
管理措施		基本人權	工作環境	身心安全
責任部門	採購				
	人資				
	勞安、資安				
	行銷				
				

D) 檢討年度執行成效、及改善計畫

- 檢視人權議題管理績效，檢討是否需改善管理措施，以及是否有需執行補償措施。
- 彙整成盡職調查報告，並做為隔年改進參考。
- 每年依上述流程，定期檢討。



E) 資訊揭露

- 每年公開揭露人權議題辨識流程、辨識出的重大人權議題，其衝擊之對象和因應措施
- 若有採取補救措施，亦公開說明